

## STATUT

### **ŻŁOBKA „NIEBIAŃSKA KRAINA” W CIESZYNI**

#### SPIS TREŚCI

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

Rozdział 2 - Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

Rozdział 3 - Organizacja pracy żłobka

Rozdział 4 - Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka

Rozdział 5 - Zasady zapewniania bezpieczeństwa wychowanków

Rozdział 6 - Organy żłobka o pracownicy żłobka

Rozdział 7 - Odpłatność za żłobek

Rozdział 8 - Wychowankowie żłobka

Rozdział 9 - Rodzice/prawni opiekunowie

Rozdział 10 - Postanowienia końcowe

#### **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki oświatowej zwanej w dalszej części Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek „Niebiańska Kraina”. Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Żłobek znajduje się w Cieszynie, pl. Dominikański 3, 43-400 Cieszyn.
3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność od dnia 1 września 2023 roku.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest: Stowarzyszenie „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” w Cieszynie, pl. Dominikański 2, 43-400 Cieszyn, NIP 548- 001-98-63, Regon 070443272.
5. Żłobek zatrudnia opiekunów i wychowawców posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone w odrębnych przepisach (w szczególności przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Żłobek ma charakter wyznaniowy – katolicki. Zatrudnieni w nim pracownicy są osobami wierzącymi w Boga i realizującymi w swym życiu zasady Ewangelii Jezusa Chrystusa w myśl nauki kościoła.
7. Żłobek używa pieczęci o następującej treści: Żłobek „Niebiańska Kraina”, pl. Dominikański 3, 43-400 Cieszyn.

##### **§ 2**

1. Żłobek działa na podstawie:
  - 1) *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*  
*Ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym*  
*Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych*
  - 2) Wpisu do rejestru żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Cieszyna.

3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.**

Żłobek funkcjonuje przez cały rok.

**§ 4.**

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje organ prowadzący.

**Rozdział II - Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 5**

1. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb.
2. Celem Żłobka jest:
  - 1) Zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat;
  - 2) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi;
  - 3) Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 5) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
  - 6) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Zadaniem Żłobka jest:
  - 1) Zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze, w wymiarze do 11 godzin dziennie względem każdego dziecka;
  - 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć;
  - 4) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
  - 5) Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
  - 6) Przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
  - 7) Kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
  - 8) Dbłość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.

## § 6

1. W ramach swojej działalności Żłobek współpracuje z rodzicami dzieci, jest otwarty na ich sugestie oraz uwagi, a także organizuje regularne konsultacje z rodzicami.
2. Żłobek zapewnia zajęcia z udziałem logopedy, udziela pomocy psychologicznej, organizuje zajęcia z języka angielskiego, rytmiki i plastyki oraz zapewnia zajęcia terapeutyczne z WWR dla dzieci z opiniami wydanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### III. Rozdział - Organizacja pracy żłobka

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wskazanych w ust. 2 poniżej. Rok szkolny w Żłobku trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku, od godziny 5:30 do godziny 16:30. W wigilię Bożego Narodzenia, Sylwestra i Wielki Piątek, placówka jest nieczynna.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. Liczba dzieci w jednym oddziale wynosi 20.
5. Żłobek jest przewidziany dla dzieci, od 20 tygodnia (do 3 roku życia).
6. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie (catering): śniadanie, obiad, podwieczorek.
  - 1) Za wyżywienie dzieci w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dot. wyżywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi;
  - 2) W wyżywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie, które rodzice dzieci obowiązani są dostarczyć na piśmie do Żłobka przed rozpoczęciem roku szkolnego, a w wypadku konieczności wprowadzenia diety w ciągu roku szkolnego – niezwłocznie od decyzji o jej podjęciu;
  - 3) Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
8. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków, czas na ochronę zdrowia i higienę.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. W szczególnych przypadkach może ulec zmianie organizacja dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
11. Godzina zajęć w Żłobku trwa 20 minut.
12. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu Żłobka wyposażonego w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu, jedynie pod nadzorem opiekuna.
13. Świadczenia udzielane przez Żłobek są odpłatne.
14. Zajęcia dydaktyczne i dodatkowe odbywają się w trakcie roku szkolnego.
15. Za rzeczy pozostawione w Żłobku prowadzący Żłobek oraz pozostały personel nie odpowiada.
16. Organizację wewnętrzną żłobka lub klubu dziecięcego określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka lub osobę kierującą pracą klubu dziecięcego.
17. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor żłobka lub osoba kierująca pracą klubu dziecięcego.

§ 7

1. Rekrutacja i skreślenie z listy wychowanków Żłobka:

- 1) Informacja o zapisach do Żłobka umieszczona jest w formie oferty informacyjnej w widocznym miejscu w Żłobku lub na stronie internetowej Żłobka;
- 2) Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” (w tym karty zdrowia dziecka) podpisanej przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, podpisanie umowy cywilno-prawnej i uiszczenie opłaty rekrutacyjnej;
- 3) Rekrutacja i kryteria rekrutacji określone są w Regulaminie Rekrutacji:
  - a) W rekrutacji dzieci do żłobka pierwszeństwo mają rodziny wielodzietne i dzieci niepełnosprawne, rodzeństwo dzieci uczęszczających do Katolickiego Przedszkola i dzieci pracowników Stowarzyszenia „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” w Cieszynie
  - b) Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku;
  - c) Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.
- 4) Wyniki w formie listy dzieci przyjętych do Żłobka podaje się do informacji rodziców do dnia 30 maja danego roku kalendarzowego;
- 5) Do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka;
- 6) Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku;
- 7) W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
- 8) Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjęte do Żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, dyrektor kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej;
- 9) Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko uczęszczające do Żłobka ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej;
  - b) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej łącznie co najmniej jeden miesiąc;
  - c) Wystąpienia opóźnień przez Rodziców w płatności czesnego za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe
  - d) Nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu;
  - e) Gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
  - f) Przeprowadzania do Żłobka dziecka chorego.
- 10) Umowa zostaje zawarta na czas określony.
- 11) Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej.
- 12) Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8

1. Dzieci w ramach opłacanego pakietu zajęć dodatkowych mogą uczestniczyć we wszystkich dostępnych zajęć dodatkowych.
2. Dzieci na wniosek rodziców mogą nie uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
3. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców/prawnych opiekunów.
4. W okresie ferii szkolnych i wakacji placówka nie realizuje dodatkowych zajęć.
5. Za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe odpowiada prowadzący te zajęcia.
6. Prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest odebrać całą grupę, bądź jej część od wychowawcy grupy i po zakończeniu zajęć przekazać dzieci ponownie pod opiekę wychowawcy.
7. Niedopuszczalne jest, aby na zajęcia lub po zajęciach dzieci poruszały się bez opieki.
8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Żłobku mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców dyrektor Żłobka.

### § 9

1. Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w Żłobku.
2. Opiekun odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności, opiekun zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika Żłobka.
4. Opiekuna w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa, wspomaga drugi opiekun, pełniący stałą opiekę nad dziećmi w oddziale.
5. Podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

### § 10

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
  - a) salę żłobkową dziennego pobytu dzieci,
  - b) kuchnię cateringową ze zmywalniami,
  - c) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
  - d) szatnię dla dzieci,
  - e) łazienkę dla dzieci przy sali zajęć,
  - f) toaletę dla personelu.
2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.
3. Żłobek może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

## **IV. Rozdział - Procedury przeprowadzania i odprowadzania dzieci**

### § 11

1. W Żłobku obowiązują następujące, szczegółowe procedury przeprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych.
  - 1) Pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali

- odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem.
- 2) Dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego; do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości; upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
  - 3) Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych do wychowawcy grupy i pozostać w dokumentacji - nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
  - 4) Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do Żłobka.
  - 5) Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Żłobka. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
  - 6) Upoważnienie może w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
  - 7) Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu (osobie upoważnionej), którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka (opiekunem). Jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
  - 8) Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
  - 9) W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich.
  - 10) Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16.30.
  - 11) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
  - 12) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym.
  - 13) Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być uzasadnione prawomocnym orzeczeniem Sądu, którego odpis winien zostać złożony w Żłobku przez drugiego z rodziców
  - 14) W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka ze Żłobka przez osoby nie upoważnione, wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) i policję.

## **V Rozdział - Zasady zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków**

## **§ 12**

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest opiekun bądź opiekunowie, którym prowadzący Żłobek powierzył prowadzenie oddziału.
2. Nie pozostawia się dzieci bez nadzoru upoważnionej osoby.
3. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zastępstwa odpowiada opiekun, któremu powierzono zastępstwo.

## **§ 13**

1. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
2. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików itp.
3. Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach.
4. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, katar itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.

## **§ 14**

1. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani podawania farmaceutyków.
2. W wypadku zauważenia przez opiekuna objawów chorobowych u dziecka w ciągu dnia, niezwłocznie informuje o tym telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka. W takim wypadku, Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin od telefonicznej informacji odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.

## **§ 15**

1. Dzieci w Żłobku podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu.
2. Ubezpieczyciela na dany rok wybiera Organ prowadzący Żłobek.

## **§ 16**

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowdza dziecko informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe.
2. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowdzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko należy przyprowdzać nie wcześniej niż o 5.30 rano i odbierać nie później niż do godziny 16.30.
4. W momencie przyprowdzania dziecka, rodzic/opiekun prawny nie powinien przedłużać swojego pobytu w Żłobku. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.
5. Nieobecność dziecka należy zgłaszać osobiście/telefonicznie dzień wcześniej lub do godziny 7:00 rano w dniu nieobecności dziecka, należy również poinformować o przyczynach (choroba/inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.

6. Na wypadek wątpliwości pracownika Żłobka dotyczących stanu zdrowia dziecka, które zostaną zauważone przed wejściem dziecka do Żłobka, rodzic jest zobowiązany do konsultacji lekarskiej u lekarza pediatry, który wydaje zaświadczenie dla dziecka.
7. Osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka

#### **§ 17**

Wszyscy pracownicy Żłobka winni są przestrzegać zasad bezpieczeństwa.

#### **§ 18**

Do pomieszczeń, w których przechowuje się środki czystości, wstęp mają tylko upoważnieni pracownicy Żłobka.

### **VI. Rozdział - Organy żłobka i pracownicy Żłobka**

#### **§ 19**

Organami Żłobka są:

1. Dyrektor Żłobka;
2. Organ prowadzący Żłobek

#### **§ 20**

1. Dyrektor Żłobka:
  - 1) Kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną Żłobka;
  - 2) Reprezentuje Żłobek na zewnątrz;
  - 3) Opracowuje statut Żłobka oraz inną dokumentację;
  - 4) Zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku;
  - 5) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 6) Ustala zakres obowiązków służbowych pracowników oraz występuje z wnioskami o nagrody dla pracowników placówki;
  - 7) Współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka;
  - 8) Prowadzi i archiwizuje dokumentację Żłobka;
  - 9) W porozumieniu z Organem prowadzącym Żłobek przyjmuje oraz skreśla dzieci z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami;
  - 10) W porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzje o utworzeniu bądź likwidacji oddziału żłobkowego;
  - 11) W porozumieniu z organem prowadzącym Żłobek wnioskuje o wprowadzenie zmian w Statucie do Organu prowadzącego Żłobek;
  - 12) Zarządza Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka;
  - 13) Sporządza sprawozdania i raporty wynikające z obowiązujących przepisów (GUS, SIO, Urząd Gminy i inne);
  - 14) W przypadku spornych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Żłobka;



- 15) W razie nieobecności dyrektora zastępuje go, wyznaczony przez niego pracownik Żłobka;
- 16) Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia według określonej procedury obowiązującej w Żłobku.

2. Do zadań Organu prowadzącego Żłobek należy:

- 1) Właściwe utrzymanie obiektu Żłobka oraz zapewnienie warunków działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) Zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w powyższym zakresie;
- 3) Wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji i wykonywania zadań statutowych Żłobka;
- 4) Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Żłobka;
- 5) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka;
- 6) Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka;
- 7) Zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urzędzeń Żłobka;
- 8) Zarządzanie finansami i majątkiem Żłobka;
- 9) Utrzymanie stałego kontaktu z dyrektorem Żłobka;
- 10) Dokonywanie oceny pracy dyrektora Żłobka;
- 11) Zatrudnianie (powoływanie) i zwalnianie (odwoływanie) dyrektora Żłobka;
- 12) Ustalanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej Żłobka;
- 13) Zawieranie umów z rodzicami o świadczenie usług Żłobka;
- 14) Rozpatrywanie wniosków dotyczących ilości stanowisk i etatów, ilości zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku z czesnego i zatwierdzanie ilości etatów na dany rok szkolny
- 15) wprowadzanie zmian Statutu Żłobka

3. Pracownikami Żłobka są: pedagodzy, opiekunki dziecięce, psycholog. Do ich zadań należy:

- 1) Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 2) Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia - maksymalnie nad pięciorgiem dzieci
- 3) Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo – wychowawczych;
- 4) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku;
- 5) W trakcie prowadzenia zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci;
- 6) Personel zatrudniony w Żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi;
- 7) W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy – legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami.

- 8) Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku lub klubie dziecięcym współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
- 9) W zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego.

## **VII. Rozdział - Odpłatność za żłobek**

### **§ 21**

1. Koszty działalności Żłobka pokrywane mogą być:
  - 1) Z opłat czesnego przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
  - 2) Z wpisowego wpłacanego po przyjęciu dziecka do Żłobka na dany rok szkolny;
  - 3) Z dofinansowania FERS;
  - 4) Z dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku (tzw. „żłobkowego 400+”);
  - 5) Z środków przekazywanych przez Urząd Miasta;
  - 6) Z środków przekazywanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
  - 7) Ze środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów.
2. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a prowadzącym Żłobek.
3. Wysokość czesnego ustala prowadzący Żłobek.
4. Odpłatność - czesne za usługi świadczone przez Żłobek obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Żłobku, z organizacją zajęć edukacyjnych, oraz zajęć dodatkowych.
5. Opłaty związane z pobytem dziecka w Żłobku wnoszą rodzice z góry w terminie nie później niż do 10-go każdego miesiąca.
6. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, w przypadku jego nieobecności, nie podlegają zwrotowi.
7. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od dnia zgłoszonej nieobecności – o ile zostanie zgłoszona zgodnie z § 16 ust. 5 Statutu do godz. 7:00 pierwszego dnia nieobecności; w wypadku zgłoszenia nieobecności w późniejszych godzinach, zwrot liczony będzie od kolejnego dnia po dokonaniu zgłoszenia.
8. W razie niedotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący Żłobek jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.
9. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/prawnych opiekunów.
10. Prowadzący Żłobek ma prawo do zmiany opłat miesięcznych w trakcie roku szkolnego, po uprzednim powiadomieniu rodziców. O takiej zmianie rodzice winni być poinformowani z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

## **VIII. Rozdział - Wychowankowie żłobka**

### **§ 22**

1. Wychowankowie Żłobka mają prawo do:

- 1) Przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- 2) Codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu – w wypadku sprzyjającej sytuacji atmosferycznej i nieprzekroczonych norm pyłu zawieszonego w powietrzu;
- 3) Wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- 4) Opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
- 5) Zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- 6) Respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- 7) Rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- 8) Różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;
- 9) Zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

### § 23

1. Obowiązkiem wychowanków Żłobka jest:
  - 1) Poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
  - 2) Szanowania wytworów innych dzieci;
  - 3) Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
  - 4) Przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości;

### § 24

W Żłobku wyklucza się stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej oraz psychicznej.

## **IX. Rozdział - Rodzice /prawni opiekunowie/**

### § 25

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) Bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
  - 2) Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
  - 3) Pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 4) Uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
  - 5) Pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, pedagogiem, fizjoterapeutą - w wyznaczonych terminach;
  - 6) Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców – w wyznaczonych godzinach;
  - 7) Uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
  - 8) Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
  - 9) Codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu i dyrektora Żłobka.

### § 26

1. Obowiązkiem Rodziców jest:

- 1) Udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 2) Poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 3) Informować dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 4) Informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- 5) Zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka;
- 6) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 7) Terminowe uiszczania opłat;
- 8) Niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;
- 9) Natychmiastowe zawiadomienie Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka;
- 10) Po przebytej zakaźnej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

**X. Rozdział - Postanowienia końcowe**

**§ 27**

1. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/prawnych opiekunów.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka oraz zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych.
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Organ Prowadzący Żłobek decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 26 maja 2023 r. Uchwałą Organu prowadzącego.